

求人票

※

1

求人先	ふりがな						設立	年 月		
	名称						資本金	万円		
	所在地	〒 ー					企業全体	計 名	男 名	女 名
	事業内容						就業場所	計 名	男 名	女 名
	書類提出先	上記所在地 ・ その他(以下に記入)					企業 の 特 色			
	採用担当者	所属 氏名		役職 ☎						
採用条件	採用人数	名	短大卒	名		勤務予定地				
	職種	①		②						
	業務内容	①					初任給(年 月 現行・見込)			
		②					基本給	円		
	勤務時間	①					手当	円		
		②					手当	円		
	休日 (休日に○)	月	火	水	木	金	土	日	その他	円
		年間休日数 :					計	円		
	通勤条件	自宅通勤 約 分 以内 ・ 条件なし					通勤費			
		自宅外通勤 可 ・ 不可					賞与	年 回	ヶ月	
社員寮 (女子寮 ・ 男女同棟 ・ 無)					昇給	年 回	%			
法定内 福利厚生	健康保険 ・ 厚生年金 ・ 労災補償 ・ 雇用保険					フレックスタイム制度	有 ・ 無			
	退職金共済 ・ その他 ()					有給休暇日数	初年度 日	最高 日		
法定外 福利厚生	社宅 ・ 住宅資金貸付 ・ 利子補給 ・ 社員特殊制度					特別休暇	有 ・ 無			
	社内預金 ・ その他 ()					リフレッシュ休暇制度	有 ・ 無			
応募・採用	応募受付方法	郵送		電話		FAX		日 時 会場		
		Eメール		ホームページ		その他		1 月 日 時 分		
		TEL or FAX						2 月 日 時 分		
	Email:						3 月 日 時 分			
提出書類	1.履歴書 2.成績証明書 3.卒業見込証明書 4.健康診断書 5.資格取得見込証明書 6.その他 ()					補足事項・備考				
提出方法	1.郵送 2.本人持参 3.いずれも可									
選考方法	1.筆記 (常識 ・ 作文 ・ 語学) 2.面接 3.適性検査 4.その他 ()									

※欄は記入しないでください。

上田短期大学